



UNIDAD DE CONTROL INTERNO - SDAF

FORMULARIO DE CONTROL RENDICION DE VIATICOS POR BENEFICIARIO AL INTERIOR LEY N° 7408/2025, ART. 259, DECRETO 5076/2021,REGLAMENTADA POR LA LEY 6511/2020

BENEFICIARIO:	SANTIAGO RODRIGUEZ	C.I. N°:	2.443.880
DESTINO DE COMISION DE SERVICIO:	MCAL ESTIGARRIBIA - DPTO. BOQUERON		
N° RESOLUCIÓN AUTORIZANTE:	197/2026 (17/02/2026)		
PERIODO DE COMISION DE SERVICIO:	DESDE: 16/02/2026	HASTA: 19/02/2026	
N° COMPROBANTE DE PAGO EN GUARANIES:	443/2026	FECHA:	24/02/2026
MONTO ASIGNADO EN CONCEPTO DE VIATICOS Y MOVILIDAD EN GUARANIES:	Gs.2.440.980		
CUMPLIMIENTO DEL REGLAMENTO INTERNO RES. N° 287/2025	SI	NO	N.A.
ITEM 11.7 INC.1: PRESENTA DOCUMENTOS DE GASTOS REALIZADOS DE ALOJAMIENTO, ALIMENTACION, PASAJES Y OTROS GASTOS.			X
ITEM 11.7 INC.1 : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO (FORMATO CGR) RINDIENDO EL 50% MINIMO.			X
ITEM 11. INC.1 : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO (FORMATO CGR) DEL SALDO DEL 50% BAJO DECLARACION JURADA.			X
ITEM 11.7 INC. A,E : PRESENTA INFORME Y DEMAS DOCUMENTOS - GESTION DE TRABAJO EN EL PLAZO ESTABLECIDO.	X		
ITEM 11.4 INC.A: LIQUIDACION PRACTICADA ACORDE A LA TABLA DE VALORES PARA VIATICOS AL INTERIOR DEL PAIS - ANEXO B-03-01	X		
DETALLES DE MONTOS			
TOTAL MONTO ASIGNADO EN GUARANIES:	Gs.2.440.980		
MONTO MINIMO A RENDIR (50%):	Gs.0		
MONTO RENDIDO SEGÚN FORMULARIO (CGR) DEL 50%:	Gs.0		
MONTO RENDIDO SEGÚN DECLARACION JURADA (CGR) DEL 50%:	Gs.0		
MONTO TOTAL RENDIDO SEGUN FORMULARIOS CGR DEL 50% Y 50%	Gs.0		
DESCUENTO POR GASTOS NO ADMITIDOS:	Gs.0		
MONTO DEVUELTO AL DPTO. TESORERIA	Gs.0		
MONTO NETO RENDIDO:	Gs.0		
DEVOLUCION PENDIENTE A SER DESCONTADO DE SUS HABERES:	Gs.0		
ITEM 11 INC.C) 10% (DIEZ POR CIENTO) DE MULTA	Gs.0		
ITEM 11 INC.C) MONTO TOTAL A DESCONTAR DE SUS HABERES	Gs.0		
OBSERVACIONES			
NINGUNA.			
VERIFICADO POR:	NADIA GONZALEZ UNIDAD DE CONTROL INTERNO SDAF- DINAC	LIC. SARA GONZALEZ COORDINADORA CONTROL INTERNO DINAC	

MEMORANDUM	CÓDIGO	LUGAR Y FECHA	Nº HOJAS
CCAM/TEC Nº 011/2026	CCAM/TEC	MRA.19 FEBRERO.2026	

<b>A:</b> LIC. SARA GONZALEZ	<b>CARGO Y DEPENDENCIA:</b> JEFA DE LA UNIDAD DE CONTROL INTERNO
<b>DE:</b> LIC. LUZ M. FERREIRA PEÑA	<b>CARGO Y DEPENDENCIA:</b> JEFE DPTO. CCAM/AMHS - TÉCNICO

<b>ASUNTO:</b>	INFORME COMISION DE SERVICIOS
----------------	-------------------------------

Me dirijo a usted y por su intermedio a quién corresponda, a fin de informar sobre los trabajos realizados durante la comisión de servicios realizada en el Aeropuerto Prof. Dr. P.A.C. Luis María Argaña de la ciudad de Mcal. Estigarribia los días 16, 17 y 18 de febrero de 2026

Se realizaron trabajos de mantenimiento correctivo y preventivo de las terminales AMHS, así como el relevamiento de datos de Transito Aereo. Los funcionarios asignados para esta comision según Res. Nº 197/2026 fueron Luz Ferreira C.I. 2.055.794, Carlos Urbieta C.I. 4.165.214 y Santiago Rodriguez C.I. 2.443.880.-

Adjunto Constancia de Comision de Servicio expedida por el Administrador del Aeropuerto Internacional Prof. Dr. P.A.C. "Luis Maria Argaña" Mcal Estigarribia - Boqueron.-

Sin otro particular me despido de usted atentamente.



Lic. LUZ FERREIRA  
Jefe de Dpto. de CCAM - Técnico  
GTE - SDSA



C.P. Santiago Rodriguez  
Jefe Int. Administrativo  
S.D.S.A. - DINAC



MSc. TSCTA Carlos A. Urbieta C.  
Gerente de Tránsito Aéreo  
DINAC

Nadia Gonzalez  
Asistente Unidad de Control Interno  
11:54hs  
10/03/2026

**MISIÓN:**  
Normar las actividades relacionadas a la aviación civil y prestar servicios para satisfacer a las partes interesadas

**VISION:**  
Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y la calidad de los servicios prestados

**VALORES INSTITUCIONALES:**  
Integridad | Compromiso  
Transparencia | Trabajo en Equipo  
Respeto | Eficiencia

**MARIANO ROQUE ALONSO-PY**  
José Martí c/ Cnel. José Félix Bogado  
Teléfono: 7585-019/ 7585020  
E-mail: gte@dinac.gov.py



## CONSTANCIA DE COMISIÓN DE SERVICIO

Conste que los funcionarios de la Subdirección de Servicios Aeronáuticos de la Dirección de Aeropuertos de la DINAC; LUZ FERREIRA con C.I. N° 2.055.794, CARLOS URBIETA con C.I. N° 4.165.214 y SANTIAGO RODRÍGUEZ con C.I. N° 2.443.880, se hicieron presentes los días 16, 17 y 18 de febrero de 2026, en el Aeropuerto Prof. Dr. P. A. C. "Luis María Argaña" de la ciudad de Mcal. Estigarribia, a los efectos de realizar trabajos técnicos de relevamiento de datos de tránsito aéreo y mantenimiento correctivo del Sistema AMHS. En cumplimiento a la Resolución DINAC N° 197, de fecha 17 de febrero de 2026, por la que se autoriza la realización de la comisión de servicio.

Se expide la presente constancia, a pedido de los interesados, para lo que hubiere lugar y corresponda en derecho, a los dieciocho días del mes de febrero del año dos mil veintiséis.



  
**Abg. TSCTA Candiao Echague Ferreira**  
Administrador del Aeropuerto Internacional  
"Prof. Dr. P.A.C. Luis María Argaña"  
Mcal. Estigarribia - Boquerón



RESOLUCIÓN N° 197/2026

POR LA QUE SE AUTORIZA A LOS FUNCIONARIOS LUZ FERREIRA, CARLOS URBIETA Y SANTIAGO RODRÍGUEZ, A REALIZAR UNA COMISIÓN DE SERVICIO EN EL AEROPUERTO DE LA CIUDAD DE MARISCAL ESTIGARRIBIA - DEPARTAMENTO DE BOQUERÓN, DEL 16 AL 19 DE FEBRERO DE 2026; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE.

Asunción, 17 de Febrero de 2026

VISTO: El Memorandum SDSA/GA N° 06/2026 de la Subdirección de Servicios Aeronáuticos y las providencias de la Dirección de Aeropuertos y de la Subdirección de Administración y Finanzas (Expte. DINAC N° 265933); y,

CONSIDERANDO: Que, la Subdirección de Servicios Aeronáuticos, solicita autorización para que los funcionarios Luz Ferreira, Carlos Urbieto y Santiago Rodríguez realicen una comisión de servicio al Aeropuerto de la ciudad de Mariscal Estigarribia – Departamento de Boquerón, a los efectos de realizar trabajos técnicos DE relevamiento de datos de tránsito aéreo y mantenimiento correctivo Sistema AMHS.

Que, la Dirección de Aeropuertos eleva el pedido para su consideración.

Que, la Subdirección de Administración y Finanzas informa que el Objeto del Gasto 232 – Viáticos y Movilidad cuenta con disponibilidad presupuestaria, y se aplicará la escala autorizada por Resolución N° 1823/2025 y recomienda realizar la comisión del 16 al 19 de febrero de 2026, donde se incluye un día de retorno.

POR TANTO: De conformidad con la Ley N° 73/90 “Carta Orgánica de la DINAC” modificada por la Ley N° 2199/2003 “Que dispone la Reorganización de los Órganos Colegiados Encargados de la Dirección de Empresas y Entidades del Estado Paraguayo”.

EL PRESIDENTE DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONÁUTICA CIVIL

RESUELVE



Artículo 1º Autorizar a los funcionarios Luz Ferreira, Carlos Urbieto y Santiago Rodríguez, a realizar una comisión de servicio en el Aeropuerto de la ciudad de Mariscal Estigarribia – Departamento de Boquerón, del 16 al 19 de febrero de 2026.

Artículo 2º La Subdirección de Administración y Finanzas se encargará de proveer en concepto de viático, conforme a la Reglamentación vigente, y de acuerdo al siguiente detalle:

Comisión					Liquidación de viáticos			
Funcionario/a	C.I. N°	Origen	Destino	Fecha	Día	Escala DINAC (Gs.) Res. 1823/2025	%	Monto asignado (Gs.)
Luz Ferreira Carlos Urbieto Santiago Rodríguez	2.055.794 4.165.214 2.443.880	MRA – Dpto. Central	Aeropuerto Prof. Dr. PAC Luis María Argaña de la ciudad de Mariscal Estigarribia – Departamento de Boquerón	16 al 19 de febrero de 2026 (incluye un día de retorno)	16, 17, 18- feb.	678.050	100%	2.034.150
							80%	
							40%	
					19-feb.	678.050	60%	406.830
Subtotal a favor de c/u								2.440.980
Cantidad de funcionarios								3
Total general por afectar al OG 232								7.322.940

../2

MISSION:  
Normar las actividades  
relacionadas a la aviación civil  
y prestar servicios para satisfacer  
a los partes interesadas

VISION:  
Ser reconocida por los  
altos estándares  
de seguridad y la calidad  
de los servicios prestados

VALORES INSTITUCIONALES:  
Integridad | Compromiso  
Transparencia | Trabajo en Equipo  
Respeto | Eficiencia

Avda. Mcal. López esq. 22 de Setiembre  
2do Piso. Teléfono: (021) 212 530  
E-mail: sec\_gral@dinac.gov.py  
Asunción - Paraguay

POR LA QUE SE AUTORIZA A LOS FUNCIONARIOS LUZ FERREIRA, CARLOS URBIETA Y SANTIAGO RODRÍGUEZ, A REALIZAR UNA COMISIÓN DE SERVICIO EN EL AEROPUERTO DE LA CIUDAD DE MARISCAL ESTIGARRIBIA - DEPARTAMENTO DE BOQUERÓN, DEL 16 AL 19 DE FEBRERO DE 2026; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE.

**Observación:** Racionalización del Gasto conforme a lo establecido en el Decreto N° 3248/2025, en el Art. 466 inc. g.2) Viáticos para el interior:

g.2.1) Corresponderá la asignación del 100% del monto total diario indicado en la Tabla de viáticos Interior, cuando no se cuente con alojamiento, alimentación y movilidad institucional.

g.2.2) Corresponderá la asignación del 80% del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando se cuente con movilidad institucional.

g.2.3) Corresponderá la asignación del 40% del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando se cuente con movilidad institucional y no se requiera hospedaje o el mismo sea proveído.

g.2.4) Corresponderá la asignación del 60% del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando no se cuente con movilidad institucional y no se requiera hospedaje o el mismo sea proveído.

En caso de que el funcionario no presente factura relacionada al hospedaje, la asignación total se considerará al 40% o 60%, según se cuente o no con movilidad institucional, debiendo este devolver la diferencia generada. De igual manera, todos aquellos días que no cuenten con respaldo documental relacionado al hospedaje serán considerados con asignaciones del 40% o 60%, según se cuente o no con movilidad institucional y, por consiguiente, proceder a la devolución de la diferencia generada.

**Artículo 3°** Los afectados deberán elevar un informe a la Unidad de Control Interno y una copia a la Dirección o Subdirección a la que correspondan y realizar todos los procedimientos inherentes al mismo.

**Artículo 4°** La Unidad de Control Interno se encargará de realizar el control respectivo de las comisiones de servicios cuyo monto de viático se hallan sujeto a rendición, conforme a las normas vigentes, las cuales exigen la presentación de los comprobantes legales originales de gastos realizados hasta completar un mínimo del cincuenta por ciento (50%) del monto percibido, en un plazo no mayor a tres (03) días hábiles posteriores a la finalización de comisión, y el Recibo de Dinero de devolución a la DINAC (en el caso de no completar el 50%), aplicable solo a comisiones de servicio realizadas en las capitales departamentales, de conformidad a lo establecido en el Art. 259 de la Ley N° 7408/2024.

**Artículo 5°** Comunicar a quienes corresponda y cumplida, archivar.

Es Copia fiel del Original

Fdo. por Don Nelson Mendoza Rolón (Presidente)  
Lic. José Ángel Galeano Marten (Encargado de  
Despacho de la Secretaría General)



Abg. NATALIA ACUÑA  
Coordinadora  
Gestión de Documentos  
Secretaría General - DINAC